### ***Приложение 1***

**ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ**

|  |
| --- |
| **Соискатель на получение гранта:** |
|  |
| *(полное наименование общеобразовательного учреждения)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес местонахождения организации/НКО/физического лица *(юридический адрес)* |  |
| Фактический (почтовый) адрес организации |  |
| Телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номер расчётного счёта |  |
| Наименование банка |  |
| Номер корреспондентского счёта |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Название проекта** |
| 1. **Номинация, по которой подаётся заявка**   *(выбирается ОДНО конкурсное направление)* |
| 1. **Руководитель организации-заявителя / физическое лицо**   *(ФИО, адрес, контактный телефон (в т.ч.* ***ОБЯЗАТЕЛЬНО*** *мобильный телефон, Е-mail)* |
| 1. **Руководитель проекта**   *(ФИО, возраст, адрес, контактный телефон, в т.ч.* ***ОБЯЗАТЕЛЬНО*** *мобильный телефон, Е-mail)* |
| 1. **Автор проекта (идеи)**   *(ФИО, возраст, адрес, контактный телефон (в т.ч.* ***ОБЯЗАТЕЛЬНО*** *мобильный телефон, Е-mail)* |
| 1. **Бухгалтер проекта** *(при его наличии)*   *(ФИО, адрес, контактный телефон (в т.ч.* ***ОБЯЗАТЕЛЬНО*** *мобильный телефон, Е-mail)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **География проекта:** | | | |
| **Численность населения, вовлечённого в проект** | Исполнители, в том числе добровольцы: |  | чел. |
| Благополучатели: |  | чел. |
| **ВСЕГО:** |  | чел. |
| **Краткое описание проекта, конкретные ожидаемые результаты** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок выполнения проекта: |  |
| Срок реализации средств: |  |
| Запрашиваемая сумма, (руб.) |  |
| Имеющиеся средства, в т.ч.: (руб.) |  |
| собственные |  |
| привлечённые |  |
| Полная стоимость проекта, (руб.) |  |

**Руководитель организации/физическое лицо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. М.П.

### ***Приложение 2***

**Заявке присвоен регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(заполняется грантодателем)*

**ОПИСЬ**

**документов, представленных на конкурс социально значимых проектов**

**Фонда социального содействия Александра Прокопьева**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта, представленного на конкурс:** | |
| **Наименование конкурсного направления, на которое подается заявка** *(выбирается ОДНО конкурсное направление):* | |
| **Полное наименование организации-заявителя** *(как в Уставе, Положении):* | |
| **Запрашиваемая сумма (руб.):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество** |
|  | Паспорт проектной идеи | 1 стр. |
|  | Заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме (не более 10 страниц формата А4, шрифт не менее 11, междустрочный интервал не менее одинарного) | \_\_\_\_\_ стр. |
|  | Соглашение*(-я)* на обработку персональных данных организаторов проекта | \_\_\_\_\_ шт. |
|  | Дополнительные документы *(по необходимости)* | \_\_\_\_\_ стр. |

***Все документы заяверяются печатью юридического лица.***

***ВНИМАНИЕ:***

*Электронную версию ВСЕГО пакета документов обязательно*

*ОТПРАВИТЬ на электронную почту:* [*fond\_aprokopyev@mail.ru*](mailto:fond_aprokopyev@mail.ru)*.*

**Руководитель организации/физическое лицо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

|  |
| --- |
| **Заполняется грантодателем:**  Дата принятия заявки: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года  Подпись, Ф.И.О. принявшего заявку специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение 3***

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе социально значимых проектов** **на предоставление грантов**

**Фонда социального содействия**

**Александра Прокопьева**

**1. Информация об организации/НКО/физическом лице**

**1.1. Описание организации**

**Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Краткое описание (не более 2-3 абзацев) истории, цели и задач, основной деятельности вашей организации и ее перспектив на ближайшие годы.*

**1.2. Опыт успешной реализации грантов организации-заявителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации - грантодателя** | **Наименование конкурса** | **Дата проведения** | **Наименование проекта** | **Результат**  ***(участник/ победитель)*** | **Реализованная сумма,**  **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.3. Опыт успешной реализации грантов организации-исполнителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование организации- грантодателя** | **Наименование конкурса** | **Дата проведения** | **Наименование проекта** | **Результат**  ***(участник/ победитель)*** | **Реализованная сумма,**  **руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Описание проекта**

**2.1. Обоснования необходимости проекта**

*В описании* ***(не более 1 страницы)*** *Вы должны доказать и обосновать актуальность выполнения данного проекта:*

*1. Почему этот проект необходим?*

*2. Какие проблемы он будет решать?*

**2.2. Цель и задачи проекта**

*Этот раздел должен содержать:*

*1. Конкретную цель (конкретность, измеримость, достижимость, выгодность, временные рамки), которую ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы;*

*2. Задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели.*

**2.3. Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленной цели**

*В данном разделе* ***(не более 2 страниц)*** *описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта:*

*1. Структура проекта (Как будут выполняться поставленные задачи? Кто будет осуществлять их реализацию?);*

*2. Ресурсное обеспечение (кадровое обеспечение, материально-технические средства, прочие необходимые ресурсы);*

*3. Ограничения и риски (зависимость результатов от внешних обстоятельств, риски и неопределенности, порядок действий в рискованных ситуациях).*

***Пример:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Риска | Описание риска | Ранг Высокий  Средний  Низкий | Мера/Меры реагирования на угрозы проекта  Уклонение  Передача  Снижение  Принятие | Ответственный | Статус риска  Открыт  Закрыт | | |
| Май | Июнь | Июль |
| 1 | Риск задержки поставки материалов | Средний | Снижение:  Штрафные санкции в контракте | Семенов | Открыт | Открыт | Закрыт |

**2.4. География проекта**

*В данном разделе указываются конкретные наименования юридических/физических лиц, задействованных в реализации проекта.*

**3. Рабочий план реализации проекта**

**3.1. Сведения об основных исполнителях проекта**

*В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта*

**3.2. План-график реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа проекта** | **Дата** | **Основное содержание этапа** | **Количество участников (в т.ч. молодежи)** | **Ответст-венный** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3. Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи затрат** | **Стоимость,**  **руб.** | **Кол-во,**  **мес. (шт.)** | **Всего,**  **руб.** | **Имеется**  **у партнера**  **руб.** | **Имеется у заявителя**  **руб.** | **Требуется,**  **руб.** | **Примечания** |
| 1 | 2 | 3 | 4=2х3 | 5 | 6 | 7=4 -(5+6) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Механизм оценки результатов**

*Этот раздел (2-3 абзаца) должен содержать ответы на следующие вопросы:*

*1. Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?*

*2. Кто будет оценивать достижения поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта (описать процедуру оценки) и по его окончании?*

*3. Каковы критерии оценки эффективности проекта?*

**5. Конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе**

*В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано* *проведение семинара, то нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами.*

*Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию:*

*1. Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?*

*2. Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?*

*3. Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем?*

**Руководитель организации/физическое лицо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. М.П.

Информацию, представленную в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления гранта Фонда социального содействия Александра Прокопьева, **подтверждаю.**

С условиями Положения о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Фонда социального содействия Александра Прокопьева ознакомлен*(-на)* и согласен*(-на)*.

В случае победы в конкурсе **обязуюсь в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента утверждения итогов конкурса, предоставить грантодателю для заключения Соглашения о предоставлении гранта на реализацию социально-значимых проектов следующие документы:

- заявку в печатной форме *(в том случае, если заявка была направлена на конкурс по электронной почте).* Каждый лист должен быть заверен печатью и подписью руководителя юридического лица. Представленная заявка должна соответствовать ранее направленной заявке по электронной почте;

- Соглашение о предоставлении гранта на реализацию социально-значимых проектов и грантополучателя, подписанные руководителем юридического лица;

- бюджет проекта, заверенный подписями руководителя и бухгалтера юридического лица или самим физическим лицом;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица. Копии документов физического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя;

- копию свидетельства о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица. Копия свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе (ИНН);

- банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений;

- подтверждение отправки заявки и полного пакета документов в электронном виде, на электронную почту: [fond\_aprokopyev@mail.ru](mailto:fond_aprokopyev@mail.ru);

- соглашение на обработку персональных данных участников проекта;

- опись документов, прилагаемых к заявке.

Все документы должны быть заверены печатью юридического лица/физическим лицом личной подписью.

**Руководитель организации/физическое лицо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. М.П.

### ***Приложение 4***

**Согласие на обработку персональных данных**

**Оператор:** *Фонд социального содействия Александра Прокопьева*

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(Ф.И.О.полностью)*

Зарегистрированный*(-ая)* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)*

являясь работником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

находящейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, баз данных, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

3. Сведения об организации/физическом лице.

4. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в рамках конкурса социально значимых проектов фонда социального содействия Александра Прокопьева выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, паспортных данных, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, месте работы).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет, но может быть мною отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Настоящее согласие дано мной:** | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
| **Порядок отзыва настоящего согласия:** | *по личному заявлению субъекта персональных данных* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)*

### ***Приложение 5***

***Количественный и персональный состав конкурсной комиссии будет определён и размещён дополнительно на официальном сайте Фонда Александра Прокопьева***

**Состав конкурсной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комиссия конкурса** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Приложение 6***

**Форма отчета по использованию гранта**

**1) Титульный лист:**

* Название организации - получателя
* Название проекта, на который получен грант
* Период действия проекта
* Контактная информация

**2) Краткая информация по всем мероприятиям проекта, с приведением количественных показателей** *(например: сколько человек посетило мероприятие, сколько подарков вручено, сколько экземпляров книг издано и т.п.).*

**3) Аналитическая оценка каждого пункта ожидаемых результатов.**

Необходимо показать, что реально изменилось после каждого из проведенных мероприятий.

**4) Перспективы дальнейшего развития и продолжения деятельности по истечении периода гранта.**

**5) Оценка жизнеспособности проекта и перспектив его выхода на уровень самофинансирования.**

**6) Приложение.**

В приложение входят документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий проекта:

* программы мероприятий, раздаточные материалы, афиши, пригласительные билеты, фотографии;
* для изданий – два экземпляра каждого издания, список распространения тиража, отзывы читателей;
* ксерокопии статей в СМИ, диски с записями видеосюжетов,
* участие других организаций в данном проекте;
* отзывы участников программы, местных СМИ о проекте в целом и о конкретных мероприятиях;
* финансовые документы (товарно-кассовые чеки, счёт - фактуры, договоры, подписанные, уполномоченным лицом организации, товарные накладные, акты выполненных работ, копии платежных поручений), сформированные в хронологическом порядке и пронумерованные. Документы небольшого размера необходимо наклеить на лист формата А4.

**Руководитель организации/физическое лицо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. М.П.

### 