

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

*Исполнительный директор
Фонда социального содействия
Александра Прокопьева*

А.Ю. Есипенко

«02» мая 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Детский сад – 2017»
на предоставление грантов
Фонда социального содействия
Александра Прокопьева**



**город Бийск
Алтайский край
2017 год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру отбора проектов, поступивших на конкурс «Детский сад-2017» (далее - **Конкурс**), правила участия в конкурсе и порядок определения победителей и призёров конкурса, проводимого Фондом социального содействия Александра Прокопьева (далее – «Фонд Александра Прокопьева»).

1.2. **Гранты** - это целевые денежные средства, которые предоставляются Фондом дошкольным образовательным организациям Алтайского края, перечисленным в Реестре (*Приложение б*) безвозмездно и безвозвратно на конкурсной основе.

1.3. Гранты предоставляются для достижения целей Фонда в рамках его уставной деятельности.

1.4. **Участник конкурса** - муниципальные бюджетные учреждения дошкольного образования (МБУДО) сельских районов (далее – **Участник**).

1.5. **Цели конкурса:** выявление, поддержка и распространение инновационного опыта творчески работающих коллективов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.6. Задачи конкурса:

- распространение инновационного опыта, формирование позитивного отношения общественности к системе дошкольного образования;
- совершенствование условий для развития современной качественной системы дошкольного образования;
- повышение социального статуса и профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование позитивного общественного мнения о дошкольном образовании;
- улучшение материально-технической базы сельских дошкольных образовательных учреждений Алтайского края.

1.7. Цели и задачи проектов, предоставляемых в рамках объявленного конкурса, должны соответствовать целям и принципам деятельности Фонда, направленным на поддержку перспективных направлений развития системы дошкольного образования в Алтайском крае.

1.8. Размер одного или нескольких грантов в совокупности лимитирован и составляет **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей** на одно дошкольное образовательное учреждение.

Общий фонд финансирования конкурса на 2017 год составляет 1400000 (один миллион четыреста тысяч) рублей.

Размер одного или нескольких грантов в совокупности на одно дошкольное образовательное учреждение и общий фонд финансирования конкурса на 2018 и последующие два года будет определён и сформирован дополнительно.

1.9. Конкурс проводится по основным номинациям:

- «**Время перемен**» (*«Детский сад - лучшая инновационная площадка»*);
- «**Развивающий калейдоскоп**» (*«Лучший детский сад в сфере предоставления дополнительных образовательных услуг»*);
- «**Растим патриотов**» (*«Лучший детский сад, реализующий патриотическое воспитание дошкольников»*);
- «**Игра - это серьезно**» (*«Лучшая образовательная среда детского сада»*).

1.10. Соискатель гранта вправе представить не более одной заявки каждой из перечисленных номинаций, в пределах общего лимита установленного п. 1.8 настоящего Положения.

1.11. Для признания конкурса состоявшимся необходимо наличие не менее двух заявок по каждой номинации, принятых на рассмотрение комиссией.

1.12. Организации, принявшие участие в конкурсе, к повторному участию не допускаются.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении конкурса и настоящее Положение размещается Фондом в Интернете на официальном сайте: <http://prokopievfond.ru> (далее – «сайт Фонда Александра Прокопьева»).

2.2. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное в принятии участия в конкурсе с учётом установленных требований, вправе обратиться непосредственно в приёмную Фонда Александра Прокопьева с конкретными вопросами, касающимися разъяснений настоящего Положения.

2.3. Конкурс проводится в два периода:

ПЕРВЫЙ ПЕРИОД

2017 - 2018

Принимают участие сельские дошкольные образовательные организации Алтайского края, перечисленные в Реестре (*Приложение 6, всего 49 участников*), графа 9 – участники 2017 – 2018 годов, с плановой мощностью детского сада (*наполняемостью*) 50 (пятьдесят) воспитанников и более:

со 02 мая по 26 декабря 2017 года.

ВТОРОЙ ПЕРИОД

2018 - 2020

Принимают участие сельские дошкольные образовательные организации Алтайского края, перечисленные в Реестре (*Приложение 6, 61 участник*), графа 10 – участники 2018 - 2020 годов, с плановой мощностью детского сада (*наполняемостью*) менее 50 (пятидесяти) воспитанников: **2018 - 2020 год.**

Конкретный период проведения второго этапа конкурса будет определён дополнительно в 2018 году.

Каждый период предусматривает три основных этапа:

ПЕРВЫЙ этап - разработка проектов и подготовка документов

Сроки проведения: с 02 мая по 19 июня 2017 года.

Мероприятия данного этапа проходят в дошкольном образовательном учреждении участников конкурса. На данном этапе участники готовят проекты, заявки на участие и заполняют необходимые документы. Этап завершается подачей документов в Фонд Александра Прокопьева.

ВТОРОЙ этап – заочная оценка проектов конкурсной комиссией

Сроки проведения: с 20 июня по 15 сентября 2017 года.

В рамках данного этапа производится экспертная оценка представленных на конкурс проектов.

По итогам заочного этапа конкурсной комиссией будут определены проекты победители конкурса.

ТРЕТИЙ этап - реализация проектов и составление отчётов

Сроки реализации проектов: с 16 сентября по 26 декабря 2017 года.

Победители конкурса осуществляют практическую реализацию заявленных проектов и представляют письменный отчёт о расходовании грантовых средств.

Срок реализации и предоставления отчётности о расходовании средств по каждому отдельному проекту определяется в Соглашении о предоставлении гранта Фонда социального содействия Александра Прокопьева на реализацию проектов «Детский сад – 2017» (*Приложение 8*), подписываемого сторонами.

III. НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Для участия в конкурсе необходимо заполнить и направить в Фонд следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (*Приложение 1*);
- паспорт проекта (*Приложение 2*);
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 3*),
заполненное на каждого участника проектной группы;
- описание документов, представленных на конкурс (*Приложение 4*)

3.2. Указанный пакет документов необходимо отправить в Фонд Александра Прокопьева одним из следующих способов:

- в электронном варианте в формате .doc(x) по электронной почте: fond_aprokopjev@mail.ru (при этом в теме электронного письма обязательно указывается наименование организации - соискателя гранта и наименование проекта);

- в печатной форме в одном экземпляре, каждый лист которой должен быть заверен печатью и подписью руководителя юридического лица, с копией материалов на электронном носителе (CD диск или USB - флеш-накопитель).

CD диск или USB - флеш-накопитель вкладывается в конверт с заявкой на участие в конкурсе. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

Заявки заказной почтой принимаются по адресу:

куда: **659305, г. Бийск, ул. имени Героя Советского Союза Васильева, 34**

кому: **Фонд социального содействия Александра Прокопьева** (с пометкой: «на конкурс «Детский сад - 2017»).

3.3. Заявки на конкурс принимаются с 02 мая по 19 июня 2017 года, с 8.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

Документы, поступившие позднее указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Документы, поступившие не в полном объеме и (или) представленные в форме, не соответствующей требованиям настоящего Положения, подлежат возврату заявителю на доработку без рассмотрения. После устранения выявленных недостатков по форме подачи документов, претендент на участие в конкурсе вправе повторно подать документы на рассмотрение и проведение экспертной оценки проекта, в рамках указанного срока конкурса, до 17.00 часов 19 июня 2017 года.

3.5. Грантодатель в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения заявки проверяет её на соответствие требованиям настоящего Положения. По результатам проверки грантодатель принимает одно из следующих решений:

- о приёме заявки;
- о возвращении заявки на доработку соискателю гранта;
- об отказе в рассмотрении заявки.

Основанием для отказа в приёме заявки является предоставление заявки, не отвечающей условиям, указанным в разделе 1 настоящего Положения.

Максимальный срок подачи доработанных проектов в Фонд Александра Прокопьева: 19 июня 2017 года до 17.00 часов.

3.6. Соискатель гранта вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок. В таком случае он направляет в Фонд Александра Прокопьева письменное уведомление об отзыве заявки с указанием наименования проекта.

IV. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. В состав конкурсной комиссии могут быть включены эксперты в области социального проектирования, руководители различного уровня, профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений города

и края, представители педагогической общественности города и края, представители молодежного парламента, депутаты, представители Фонда.

4.2. Состав конкурсной комиссии определён в *Приложении 5* к настоящему Положению.

4.3. Функции конкурсной комиссии

4.3.1. Подведение итогов конкурса проводится заочно.

4.3.2. На этапе заочной оценки проектов члены конкурсной комиссии осуществляют оценку проектов согласно установленным критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Степень соответствия современным тенденциям развития образования	5
2	Ориентированность опыта на конкретный практический материал	5
3	Инновационный подход к организации содержания образовательного процесса	5
4	Оригинальность, креативность изложения, аргументированность	5
5	Информационная открытость (<i>официальный сайт образовательного учреждения</i>)	5
ИТОГО баллов:		25

Максимальное количество баллов - 25.

Участники, набравшие наибольшее количество баллов на заочном этапе, становятся победителями конкурса.

4.3.3. Оценка проектов осуществляется отдельно по каждому из направлений конкурса.

4.4. Комиссия имеет право:

- привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов (экспертов), не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты (эксперты) имеют право совещательного голоса);

- определять заявленную соискателем сумму гранта с объективной оценкой планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок проектов на участие в конкурсе;

- отправить проект на доработку соискателю в случае, если тот или иной вопрос в заявке отражён недостаточно полно.

4.5. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос

председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.6. Член комиссии не может принимать участие в обсуждении проекта соискателя гранта, если он является учредителем, членом, сотрудником организации, подавшей заявку, является автором, экспертом проекта или имеет личную заинтересованность. В таком случае он обязан письменно уведомить об этом председателя комиссии. При голосовании и рассмотрении заявки его голос не учитывается.

4.7. Протоколы заседаний ведёт секретарь комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарём комиссии и хранится в Фонде Александра Прокопьева.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

5.1. Проекты, ставшие победителями конкурса, получают финансирование для реализации проектов. Список победителей конкурса утверждается распоряжением исполнительного директора Фонда Александра Прокопьева и размещается в Интернете на официальном сайте Фонда.

5.2. В случае поддержки проекта комиссией победитель обязан **в течение 10 (Десяти) рабочих дней** с момента утверждения итогов конкурса предоставить грантодателю Соглашение о взаимодействии Фонда и грантополучателя, подписанное руководителем юридического лица (*Приложение 8*). В случае непредоставления Соглашения в установленные настоящим Положением сроки грант не выдаётся.

5.3. Перечисление денежных средств на реализацию проектов осуществляется в безналичной форме на основе соглашений между грантодателем и соискателем гранта, проект которого поддержан комиссией, **в течение 10 (десяти) календарных дней** с момента подписания Соглашения обеими сторонами.

5.4. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено получателем гранта в сроки определённые Сторонами и зафиксированные в Соглашении о предоставлении гранта на реализацию социально - значимых проектов.

5.5. Допускается самостоятельное перераспределение грантополучателем статей бюджета проекта в пределах 10 (десяти) процентов от поддержанной комиссией конкурса суммы гранта (исключение составляет статья «оплата труда»).

В случае, если сумма перераспределения между статьями бюджета превышает 10 (десять) процентов от поддержанной комиссией суммы гранта, грантополучатель обязан письменно согласовать с грантодателем изменения в бюджет проекта, прежде чем эти изменения будут им внесены.

5.6. Если структура проекта или сроки его реализации нуждаются в корректировке, грантополучатель обязан письменно согласовать данные

изменения с грантодателем. В противном случае грантополучатель обязан вернуть денежные средства в полном объёме на расчётный счёт грантодателя в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от грантодателя.

VI. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

6.1. Контроль и координацию реализации проектов, получивших финансовую поддержку в рамках конкурса, осуществляет Фонд Александра Прокопьева.

6.2. Победители конкурса обязаны отчитаться по расходованию выделенных на реализацию проектов средств в сроки, определённые Сторонами и зафиксированные в Соглашении о предоставлении гранта на реализацию проектов.

Отчёт включает в себя смету расходов на сумму представленной финансовой поддержки, а также отчётные финансовые документы по расходованию полученных средств (товарные и кассовые чеки, счета, договоры на оплату услуг и поставку товаров и др.). *(Приложение 7)*

6.3. В случае неиспользования денежных средств (гранта) грантополучатель обязан возвратить полученные денежные средства в полном объеме путём их перечисления на расчётный счёт грантодателя **в течение 10 (десяти) календарных дней** с момента получения соответствующего требования от грантодателя.

6.4. В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования грантополучателем полученного по итогам конкурса гранта, грантополучатель обязан возвратить полученные средства путём их перечисления на счёт грантодателя в полном объёме **в течение 30 (тридцати) календарных дней** с момента получения соответствующего требования от грантодателя.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Исполнительным директором Фонда Александра Прокопьева.

7.2. Условия присуждения грантов, порядок определения размеров грантов, порядок и условия предоставления грантов, определенные настоящим Положением, могут быть изменены и (или) дополнены Фондом Александра Прокопьева в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Изменения и (или) дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения Исполнительным директором Фонда Александра Прокопьева.

7.4. Фонд Александра Прокопьева вправе разместить на своём официальном сайте в сети Интернет настоящее Положение или выдержки из Положения после его утверждения Исполнительным директором Фонда

Александра Прокопьева, а также внесённые в него изменения после их утверждения.

Фонд Александра Прокопьева также вправе размещать на своем официальном сайте в сети Интернет формы договоров/соглашений, информацию о требованиях к общеобразовательным организациям, прочие документы, а также всю необходимую информацию о деятельности Фонда и конкурсе, список общеобразовательных организаций, которым учреждены гранты, разъяснения о порядке и условиях предоставления грантов, иные пояснения и сообщения.

7.5. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта, размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации должны содержать следующую ссылку: **«Реализация проекта осуществляется за счёт средств «Фонда социального содействия Александра Прокопьева».**

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса «Детский сад-2017»

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Детский сад-2017»**

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Детский сад-2017»

Сведения о муниципальном образовательном учреждении:

Полное наименование:

(в соответствии с Уставом учреждения)

Почтовый адрес

Контактный телефон

Факс

Адрес электронной почты

Номер расчётного счёта:

Наименование банка:

Номер корреспондентского счёта:

Банковский идентификационный код (БИК):

Сайт учреждения

Ф.И.О. руководителя

(Ф.И.О, адрес, контактный телефон (в т.ч. ОБЯЗАТЕЛЬНО мобильный телефон, E-mail)

Обозначьте номинацию, в которой Вы предполагаете свое участие.

№ п/п	Название номинации	Для отметки
1.	«Время перемен» <i>(«Детский сад - лучшая инновационная площадка»)</i>	
2.	«Развивающий калейдоскоп» <i>(«Лучший детский сад в сфере предоставления дополнительных образовательных услуг»)</i>	
3.	«Растим патриотов» <i>(«Лучший детский сад, реализующий патриотическое воспитание дошкольников»)</i>	
4.	«Игра - это серьезно» <i>(«Лучшая образовательная среда детского сада»)</i>	

Обоснование выбора:

Руководитель

М.П.

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса «Детский сад-2017»

П А С П О Р Т П Р О Е К Т А

1. Паспорт проекта может содержать текстовые документы, таблицы, схемы, фотографии, рисунки, диаграммы и другие материалы.

2. Описание проекта

2.1. Обоснование актуальности проекта

В описании (не более 1 страницы) Вы должны обосновать актуальность выполнения данного проекта:

1. Почему этот проект необходим?
2. Какие проблемы он будет решать?

2.2. Цель и задачи проекта

Этот раздел должен содержать:

1. Конкретную цель (конкретность, измеримость, достижимость, выгодность, временные рамки), которую ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы;
2. Задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели.

2.3. Описание проекта:

В данном разделе (не более 2 страниц) описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта:

1. Структура проекта (Как будут выполняться поставленные задачи? Кто будет осуществлять их реализацию?);
2. Ресурсное обеспечение (кадровое обеспечение, материально-технические средства, прочие необходимые ресурсы);

3. Рабочий план реализации проекта

3.1. Сведения об основных исполнителях проекта

В данном разделе необходимо предоставить список основных исполнителей проекта.

3.2. План-график реализации проекта

№	Наименование проекта	Дата	Основное содержание проекта	Количество участников	Ответственный

3.3. Бюджет проекта

Наименование статьи затрат	Стоимость, руб.	Всего, руб.	Требуется, руб.	Примечания
1	2	3	4	5

4. Конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе

В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то нужно указать количество слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, - нужно указать количество получателей этих услуг.

Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию:

1. Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?
2. Каким образом предполагается сохранить результат данного проекта?
3. Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем?

Руководитель организации

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 2017г. м.п.

Информацию, представленную в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления гранта Фонда социального содействия Александра Прокопьева, подтверждаю.

С условиями Положения о конкурсе «Детский сад-2017» на предоставление грантов Фонда социального содействия Александра Прокопьева ознакомлен(-на) и согласен(-на).

В случае победы в конкурсе **обязуюсь в течение 10 (десяти) рабочих дней** с момента утверждения итогов конкурса, предоставить грантодателю для заключения Соглашения о предоставлении гранта на реализацию социально-значимых проектов следующие документы:

- соглашение о предоставлении гранта на реализацию проектов и грантополучателя, подписанные руководителем юридического лица - образовательной организации;
- банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);
- календарный план реализации проекта;
- опись документов, прилагаемых к заявке.

Руководитель организации

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 2017г. м.п.

Приложение 3

к Положению о проведении конкурса «Детский сад-2017»

Согласие на обработку персональных данных

Оператор: Фонд социального содействия
Александра Прокопьева

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являюсь работником _____,
(полное наименование организации)

находящейся по адресу: _____,

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, баз данных, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения об организации.

4. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием автоматизации, так и без использования таких средств.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в рамках конкурса социально значимых проектов фонда социального содействия Александра Прокопьева выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, паспортных данных, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, месте работы).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет, но может быть мною отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Настоящее согласие дано мной: « ____ » _____ 2017 г.

Порядок отзыва настоящего согласия: _____
по личному заявлению субъекта персональных данных

Приложение 4

к Положению о проведении конкурса «Детский сад-2017»

Заявке присвоен регистрационный номер: _____
(заполняется грантодателем)

**ОПИСЬ
документов, представленных на конкурс проектов «Детский сад – 2017»
Фонда социального содействия Александра Прокопьева**

Наименование проекта, представленного на конкурс:	
Наименование конкурсного направления, на которое подается заявка:	
Полное наименование организации-заявителя:	
Запрашиваемая сумма (руб.):	

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Портфолио (электронно)	1 стр.
2.	Заявка на участие в конкурсе по утвержденной форме (электронно)	_____ стр.
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал)	_____ стр.
4.	Соглашение (- я) на обработку персональных данных организаторов проекта	_____ шт.
5.	Дополнительные документы	_____ стр.

Все документы заверяются печатью юридического лица.

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заполняется грантодателем:

Дата принятия заявки: « _____ » _____ 201_ года

Подпись, Ф.И.О. принявшего заявку специалиста: _____ / _____

РЕЕСТР

муниципальных бюджетных образовательных учреждений дошкольного образования участвующих в конкурсе

1. ЦЕЛИННЫЙ РАЙОН

Информация о состоянии дошкольных образовательных учреждений Целинного района

Председатель комитета по образованию: **Наталья Юрьевна Лисовенко**

Контактный телефон: 8 385 96 2 14 46 celinnkomitet@gmail.ru

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование ДОУ	Юридический адрес	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	С. Бочкари	МБДОУ «Бочкаревский детский сад «Аленушка» 1970г.	659445, Алтайский край, Целинный район, с. Бочкари, ул. Победы, 15	659445, Алтайский край, Целинный район, с. Бочкари, ул. Победы, 15	100	107	Быковская Елена Анатольевна 32-5-32 bykovskaya-73@mail.ru	участник	
2	С. Воеводское	МБДОУ «Воеводский детский сад «Калинка» 1958г.	659444, Алтайский край, Целинный район, с. Воеводское, ул. Магистральная, 17	659444, Алтайский край, Целинный район, с. Воеводское, ул. Магистральная, 17	50	58	Чиркова Ольга Геннадьевна 38-4-46 det.sad-kalinka@mail.ru>	участник	
3	С. Верх-Марушка	МКДОУ «Верх-Марушинский детский сад «Колокольчик» 1986г.	659440, Алтайский край, Целинный район, с. Верх-Марушка, ул. Центральная, 17	659440, Алтайский край, Целинный район, с. Верх-Марушка, ул. Центральная, 17	25	23	Харченко Марина Михайловна 43-6-18 kolokolchik.verh@mail.ru		участник

4	С. Дружба	МБДОУ «Дружбинский детский сад «Ягодка» 1960г.	659446, Алтайский край, Целинный район, с. Дружба, ул. «30 лет Победы», 15	659446, Алтайский край, Целинный район, с. Дружба, ул. «30 лет Победы», 15	45	28	Кочуганова Людмила Викторовна 39-3-57 kochuganoval@mail.ru		участник
5	С. Марушка	МБДОУ «Марушинский детский сад «Петушок» 1968г.	659441, Алтайский край, Целинный район, с. Марушка, ул. Новая, 1	659441, Алтайский край, Целинный район, с. Марушка, ул. Новая, 1	70	57	И.о. Королева Лариса Юрьевна 33-4-03 larisa.koroleva.1970@mail.ru	участник	
6	С. Ложкино	МБДОУ «Ложкинский детский сад «Петушок» 1970г.	659443, Алтайский край, Целинный район, с. Ложкино, ул. Совхозная, 1	659443, Алтайский край, Целинный район, с. Ложкино, ул. Совхозная, 1	25	23	Чуносова Ирина Петровна 45-9-10 chunosova1963@mail.ru		участник
7	С. Победа	МКДОУ «Побединский детский сад «Солнышко» 1962г.	659436, Алтайский край, Целинный район, с. Победа, ул. Ленина, 21	659436, Алтайский край, Целинный район, с. Победа, ул. Ленина, 21	45	26	Зеленина Светлана Александровна 36-4-44 lana.zelenina@inbox.ru		участник
8	С. Целинное	МБДОУ «Целинный детский сад № 1 «Ромашка» 1955г.	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Победы, 6	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Победы, 6	100	104	Огородник Наталья Сергеевна 21-6-72 nat.ogorodnik@yandex.ru	участник	
9		МБДОУ «Целинный детский сад № 2 «Светлячок» 1961г.	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Целинная, 5	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Целинная, 5	60	62	Попова Алефтина Анатольевна 21-1-06 cadsad2@mail.ru	участник	

10		МБДОУ «Целинный детский сад № 4 «Теремок» 1961г.	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Ленина, 38	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Ленина, 38	100	106	Тарасенко Тамара Александровна 4teremok.moder@mail.ru 21-5-00"	участник	
11	С. Шалап	МКДОУ «Шалапский детский сад «Солнышко» 1972г.	659435, Алтайский край, Целинный район, с. Шалап, ул. Ленина, 9	659435, Алтайский край, Целинный район, с. Шалап, ул. Ленина, 9	70	31	Погорелова Светлана Михайловна 34-5-37sad_solnze9@mail.ru	участник	
ИТОГО:			11		690	625	11	7	4

2. ЗАЛЕСОВСКИЙ РАЙОН

Информация о состоянии дошкольных образовательных учреждений **Залесовского района**

Председатель комитета по образованию: Осокина Ольга Николаевна

Контактный телефон: 8(38592)22446, zaleskpno@mail.ru

№ п/п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество во мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	с. Тундриха (529 чел)	МКДОУ д/с «Аленушка» №7	с. Тундриха ул. Комсомольская 24	с. Тундриха ул. Комсомольская 24	18	14	Семенова Г.А. 83859223372 detsad83859223372@yandex.ru		участник
2	с. Шатуново (812 чел)	МКДОУ д/с «Солнышко» №14	с. Шатуново ул. Советская 30	с. Шатуново ул. Советская 30	40	31	Герасимова Л.А. 8385929427 det.14@yandex.ru		участник

3	с. Черёмушкино (1260 чел)	МКДОУ д/с «Пчёлка» №8	с. Черёмушкино ул. Гагарина 9	с. Черёмушкино ул. Гагарина 9	80	76	Камбарова Л.И. 83859224485 likamb@yandex.ru	участник	
4	с. Залесово (7747 чел)	МКДОУ д/с «Ромашка» №2	с. Залесово ул. Совхозная 25	с. Залесово ул. Совхозная 25	145	145	Солопова Г.А. 83859222639 gomaschkazls2@mail.ru	участник	
5	с. Залесово (7747 чел)	МКДОУ д/с «Радуга» №5	с. Залесово ул. Луначарского 49	с. Залесово ул. Луначарского 49	235	235	Стяжкина М.П. 83859222218 raduga.578@mail.ru	участник	
ИТОГО:			5		518	501	5	3	2

3. ЗАРИНСКИЙ РАЙОН

Информация о состоянии дошкольных образовательных учреждений **Заринского района**

Председатель комитета по образованию: Беспалова Галина Анатольевна

Контактный телефон: 8(38595)22471, zarinsk3@gmail.com

№ п/п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	с. Верх-Камышенка	Верх-Камышенский детский сад присоединен к МКОУ «Верх-Камышенская средняя общеобразовательная школа имени Героя	659131, Алтайский край, Заринский район, с. Верх-Камышенка, ул. Центральная, д. 36	659131, Алтайский край, Заринский район, с. Верх-Камышенка, ул. Центральная, д. 20	21	21	Копылов Иван Иванович 8(38595)35-4-60 wkamsch@yandex.ru		участник

		Советского Союза Александра Афанасьевича Чиркова» Заринского района Алтайского края							
2	с. Голуха	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Голухинский детский сад» Заринского района Алтайского края	659150, Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Центральная, д. 20	659150, Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Центральная, д. 20	72	68	Семенькова Елена Иосифовна 8(38595)24-2-72 lenasemenkggova@mail.ru	участник	
3	с. Жуланиха	Жуланихинский детский сад присоединен к МКОУ «Жуланихинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	659154, Алтайский край, Заринский район, с. Жуланиха, ул. Ленина, д. 3	659154, Алтайский край, Заринский район, с. Жуланиха, ул. Ленина, д. 5	40	32	Турубанова Лариса Семеновна 8(38595)24-6-15 julaniha@mail.ru		участник
4	с. Смазнево	Смазневский детский сад присоединен к МКОУ «Смазневская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	659140, Алтайский край, Заринский район, ст. Смазнево, ул. Гагарина, д. 13	659140, Алтайский край, Заринский район, ст. Смазнево, ул. Октябрьская, д. 26	22	22	Жмакина Наталья Михайловна 8(38595)27-2-68 smazn@mail.ru		участник
5	с. Новодрачени но	Новодраченинский детский сад присоединен к МКОУ «Новодраченинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	659144, Алтайский край, Заринский район, с. Новодраченино, ул. Центральная, д. 26	659144, Алтайский край, Заринский район, с. Новодраченино ул. Юбилейная, д. 14	21	21	Какурина Татьяна Викторовна 8(38595)32-3-69 grigori_59@mail.ru		участник
6	с. Новокопылов о	Новокопыловский детский сад присоединен к МКОУ «Новокопыловская	659133, Алтайский край, Заринский район, с. Новокопылово, ул. Центральная, д. 5	659133, Алтайский край, Заринский район, с. Новокопылово, ул. Мира, д. 24	21	21	Коробейникова Ольга Михайловна 8(38595)33-3-96		участник

		средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края					Nowokopylowo@mail.ru		
7	с. Новомоношкино	Новомоношкинский детский сад присоединен к МКОУ «Новомоношкинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	659121, Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Новая, д. 8	659121, Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Советская, д. 8	20	20	Габович Татьяна Ивановна 8(38595)25-4-91 novomanosh@mail.ru		участник
8	с. Яново	Яновский детский сад присоединен к МКОУ «Хмелевская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	659142, Алтайский край, Заринский район, с. Хмелевка, ул. 40 лет Октября, д. 59	659141, Алтайский край, Заринский район, с. Яново, ул. Центральная, д. 5	20	20	Вильман Людмила Александровна 8(38595)26-3-68 hmelevka10@yandex.ru		участник
9	с. Хмелевка	Хмелевский Яновский детский сад присоединен к МКОУ «Хмелевская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	659142, Алтайский край, Заринский район, с. Хмелевка, ул. 40 лет Октября, д. 59	659142, Алтайский край, Заринский район, с. Хмелевка, ул. 40 лет Октября, д. 52	22	22	Вильман Людмила Александровна 8(38595)26-3-68 hmelevka10@yandex.ru		участник
10	с. Тягун	Тягунский детский сад присоединен к МБОУ «Тягунская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	659135, Алтайский край, Заринский район, ст. Тягун, ул. Советская, д. 3	659135, Алтайский край, Заринский район, ст. Тягун, ул. Советская, д. 6	45	50	Крылова Светлана Николаевна 8(38595)24-7-18 0101swetlana@mail.ru		участник
11	с. Гришино	СПК Жданова (с. Гришино) Группа временного пребывания детей по присмотру и уходу	659132, Алтайский край, Заринский район, с. Гришино, ул. Центральная, д. 1	659132, Алтайский край, Заринский район, с. Гришино, ул. Центральная, д. 1	20	20	Руководитель Гридунов Сергей Дмитриевич Заведующая Сысоева Анна		участник

							Николаевна 89609635370361 grishino.s@zr.alre.gn.ru		
ИТОГО:		11			324	317	11	1	10

4. КЫТМАНОВСКИЙ РАЙОН

Информация о сельских дошкольных образовательных учреждениях **Кытмановского района**

Председатель комитета по образованию: Ершов Владимир Николаевич

Контактный телефон, E-mail: 8(385) 90 22246 kitmanovocom@mail.ru

№ п/п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	с. Кытманово 350	Детский сад «Улыбка»	659240 Кытманово, ул. Красилова 20-б	659240 Кытманово, ул. Красилова 20-б	135	129	Власова Людмила Ивановна 65924022@mail.ru у 22-3-42	участник	
2	с. Кытманово	Детский сад «Огонек»	659240 Кытманово ул. Советская 57	659240 Кытманово ул. Советская 57	55	55	Черных Галина Егоровна ogonek-sadik@yandex.ru 2-22-00	участник	
3	с. Кытманово	Детский сад «Малинка»	659240 с. Кытманово ул. Комсомольская 88	659240 с. Кытманово ул. Комсомольская 88	60	66	Чернова Ирина Сергеевна malinka-1415@mail.ru 2-13-19	участник	

4	с. Семено – Красилово 59	Детский сад «Колосок»	659253 с. Семено- Красилово ул. Советская 3	659253 с. Семено- Красилово ул. Советская 3	16	17	Лепина Ольга Александровна lepina16@ramble r.ru 2-64-54	участник
5	с. Тяхта 30	Детский сад «Звездочка»	659250 с. Тяхта ул. Школьная 2	659250 с. Тяхта ул. Школьная 2	13	14	Миллер Надежда Викторовна nadymiler@yande x.ru 2-94-29	участник
6	с. Отрадное 11	Структурное подразделение дошкольная группа при МКОУ Отрадненская ООШ	659246 с. Отрадное ул. Черемушки 44	659246 с. Отрадное ул. Черемушки 43	15	8	Грибанова Ольга Николаевна otradnoekit@ram bler.ru 2-83-16	участник
7	с.Сунгай 35	Детский сад «Солнышко»	659251 с. Сунгай ул. Колхозная 16	659251 с. Сунгай ул. Колхозная 16	18	19	Зуева Анна Николаевна ds.solnyshko.201 7@mail.ru 2-73-18	участник
8	с. Сосновый Лог 35	Детский сад «Ягодка»	659255 с. Сосновый Лог ул. Садовая 9	659255 с. Сосновый Лог ул. Садовая 9	20	20	Сорокина Светлана Владимировна svetlana_sorokina _68@mail.ru>, 2-95-85	участник
9	п. Октябрьский 123	Детский сад «Тополек»	659245 п. Октябрьский, ул. Октября 9	659245 п. Октябрьский, ул. Октября 9	40	39	Солотова Ольга Владимировна solotova2013@m ail.ru 2-44-89	участник
10	с. Порошино 30	Детский сад «Елочка»	659257 с. Порошино ул. Савинова 45	659257 с. Порошино ул. Савинова 45	14	13	Королева Любовь Николаевна korolieva_92@bk _ru_25316	участник

11	с. Петрушиха 20	Детский сад «Родничок»	659249 с. Петрушиха ул. Строительная 7	659249 с. Петрушихаул. Строительная 7	16	13	Американцева Марина Викторовна rodnizok_65@mail.ru 2-91-45	участник	
12	с. Червово 27	Структурное подразделение дошкольная группа при МБОУ Червовская СОШ	659243 с. Червово ул. Молодежная 30	1659243 с. Червово ул. Молодежная 30	11	9	Гаськова Татьяна Юрьевна chervovo@rambler.ru 2-35-16	участник	
13	с. Дмитро – Титово 122	Детский сад «Колокольчик»	659242 с. Дмитро- Титово ул. Советская 51-а	659242 с. Дмитро- Титово ул. Советская 51-а	40	34	Бейч Вера Ивановна bieich@mail.ru 2-36-97	участник	
14	с. Новая Тараба 61	Детский сад «Ласточка»	659242 с. Дмитро- Титово ул. Советская 51-а	659242 с. Дмитро- Титово ул. Советская 51-а	40	39	Богданова Наталья Юрьевна natali.lastoch.bogdanova@mail.ru 2-55-37	участник	
ИТОГО:			14		493	475	14	3	11

5. ТОГУЛЬСКИЙ РАЙОН

Информация о сельских дошкольных образовательных учреждениях **Тогульского района**

Председатель комитета по образованию: Лаптев Алексей Владимирович

Контактный телефон, E-mail: 8 (38597) 22-4-46, 8 9069675395, avlaptev@bk.ru

№ п\п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	с. Тогул (4460 человек)	МКДОУ «Детский сад «Снежинка»	659450, с. Тогул, ул. Пролетарская, 29	659450, с. Тогул, ул. Пролетарская, 29	110	117	Пенкина Евгения Николаевна snezhinkatogul@mail.ru	участник	
2	с. Тогул (4460 человек)	МКДОУ «Детский сад «Солнышко»	659450, с. Тогул, ул. Школьная, 27	659450, с. Тогул, ул. Школьная, 27	75	92	Баженова Тамара Александровна solndetsad@yandex.ru	участник	
3	с. Старый Тогул (982 человека)	МКДОУ «Детский сад «Ласточка»	659456, с. Старый Тогул, ул. Садовая, 7	659456, с. Старый Тогул, ул. Садовая, 7	75	68	Берлякова Нина Васильевна lastochka-st@yandex.ru	участник	
4	с. Антипино (1210 человек)	МКДОУ «Детский сад «Ромашка»	659458, с. Антипино, ул. Октябрьская, 10	659458, с. Антипино, ул. Октябрьская, 10	101	103	Нехорошева Евгения Леонидовна olesya.fokina2010@yandex.ru	участник	
5	с. Топтушка (182 человека)	МКДОУ «Детский сад «Тополёк»	659455, с. Топтушка, ул. Новая, 2а	659455, с. Топтушка, ул. Новая, 2а	30	11	Посту Галина Анатольевна toptuschka2010@yandex.ru		участник
ИТОГО:			5		391	391	5	4	1

6. ТРОИЦКИЙ РАЙОН

Информация о сельских дошкольных образовательных учреждениях **Троицкого района**

Ф.И.О. начальника управления образования Тупикин Александр Станиславович.

Контактный телефон, E-mail 8-385-34-22-4-46, tko_00@mail.ru

№ п\п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество во мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	с. Троицкое	МБДОУ «Троицкий детский сад №2 «Рябинушка»	659840, Алтайский край Троицкий район село Троицкое ул. Московская, 46	659840, Алтайский край Троицкий район село Троицкое ул. Московская, 46	134	122	Курганская Ирина Владимировна 8-385-34-22-2-88 komob_kurg@mail.ru	участник	
2				659840, Алтайский край Троицкий район село Троицкое ул. Л.Толстого, 22	150	112			
3				659840, Алтайский край Троицкий район село Троицкое ул. Октябрьская, 62	82	78			
4		МБДОУ «Троицкий детский сад №1 «Родничок»	659840, Алтайский край Троицкий район село Троицкое ул. Промышленная, 37Б	659840, Алтайский край Троицкий район село Троицкое ул. Промышленная, 37Б	134	127	Жукова Ольга Геннадьевна 8-385-34-21-2-24 olga_zhukova_1964@bk.ru	участник	
5	п. Беловский	МКДОУ "Беловский детский сад "Светлячок", 1984	659852 Алтайский край Троицкий район поселок Беловский улица Советская, дом № 6	659852 Алтайский край Троицкий район поселок Беловский улица Советская, дом № 6	60	60	Дубовых Любовь Николаевна, 8-385-34-32-4-40 lyuba.dubovykh.55@mail.ru	участник	

6	п. Октябрьский	МКДОУ "Октябрьский детский сад Цыплёнок", 2012	659830 Алтайский край Троицкий район поселок Октябрьский улица Молодёжная, дом № 10	659830 Алтайский край Троицкий район поселок Октябрьский улица Молодёжная, дом № 10	40	40	Смайлова Алена Васильевна 8-358-34-31-2-15 trc_okt@mail.ru		участник
7	с. Боровлянка	МБДОУ "Боровлянский детский сад "Берёзка", 1984	659863 Алтайский край Троицкий район село Боровлянка улица Тракторная	659863 Алтайский край Троицкий район село Боровлянка улица Тракторная	45	45	Кашперова Елена Вячеславовна, 8-385-34-25-2-66 kashperova00@mail.ru		участник
8	с. Вершинино	МКДОУ "Вершининский детский сад "Карасик", 1983	659862 Алтайский край Троицкий район, село Вершинино, улица Центральная, №43	659862 Алтайский край Троицкий район, село Вершинино, улица Центральная, №43	24	16	Демидова Марина Геннадьевна, 8-962-820-27-65 trc_wer@mail.ru		участник
9	с. Горновое	МКДОУ "Горновской детский сад "Росинка", 1987	659844 Алтайский край Троицкий район село Горновое улица Молодежная, №26А	659844 Алтайский край Троицкий район село Горновое улица Молодежная, №26А	24	16	Костякова Татьяна Михайловна, 8-385-34-36-3-14 alena-korovina-2015@mail.ru		участник
10	с. Заводское	МКДОУ "Заводской детский сад "Солнышко", 2013	659831 Алтайский край Троицкий район село Заводское улица 50 лет Октября, №2	659831 Алтайский край Троицкий район село Заводское улица 50 лет Октября, №2	60	60	Игаева Елена Анатольевна 8- 385-34-35-4-40 igaevae@bk.ru	участник	
11	с. Краснояры	МКДОУ "Красноярский детский сад	659843 Алтайский край Троицкий район	659843 Алтайский край Троицкий район село Краснояры, переулок	25	25	Демина Лариса Викторовна,		участник

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Детский сад – 2017»

		"Колосок", 1983	село Краснояры, переулок Центральный, №3	Центральный, №3			8-385-34-39-3-24 krasn70@mail.ru		
12	с. Тюмень	МКДОУ "Тюменский детский сад "Ягодка", 1987	659831 Алтайский край Троицкий район село Тюмень улица Набережная. №46а	659831 Алтайский край Троицкий район село Тюмень улица Набережная. №46а	14	142	Зверева Антонина Петровна 8-923-161-50-32 svereva_ap@mail.ru		участник
13	с. Белое	Структурное подразделение МКОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа №1», 1978	659850 Алтайский край Троицкий район село Белое, ул. Молодежная, 1	659850 Алтайский край Троицкий район село Белое, ул. 40 лет Победы №34	14	14	Шкурова Лариса Владимировна, 8-385-34-38-3-80 12044@mail.ru		участник
14	с. Зелёная поляна	Структурное подразделение МКОУ «Зеленополянская средняя общеобразовательная школа», 1974	659851 Алтайский край Троицкий район село Зелёная Поляна, улица Школьная, 22	659851 Алтайский край Троицкий район село Зелёная Поляна, улица 40 лет Победы №22	15	12	Юшкова Людмила Федоровна 8-385-34- 24-3-16 oo1210@mail.ru		участник
15	с. Загайново	Структурное подразделение МКОУ «Загайновская средняя общеобразовательная школа»	659853 Алтайский край Троицкий район село Загайново, улица Школьная, №47	659853 Алтайский край Троицкий район село Загайново, улица Школьная, №49	16	16	Дудина Вера Владимировна 8-385-34-30-3-17 zagainowo@mail.ru		участник
16	Пос. Многоозерный	Структурное подразделение МКОУ	659855 пос. Многоозерный ул. Школьная,	659855 пос. Многоозерный ул. Центральная №23	16	9	Мякишев Олег Александрович		участник

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Детский сад – 2017»

		«Многоозерная средняя общеобразовательная школа»	20				8-385-2-26-3-36 o1212_01@mail.ru		
17	с. Ельцовка	Структурное подразделение МКОУ «Ельцовская средняя общеобразовательная школа», 2016	659836 Алтайский край Троицкий район село Ельцовка, улица Ленина, №69	659836 Алтайский край Троицкий район село Ельцовка, улица Ленина, №67	32	4	Лутова Раиса Вальерьевна 8-385-34-34-3-47 oo1207@mail.ru		участник
18	с. Хайрюзовка	Структурное подразделение МКОУ «Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа», 1978	659846 Алтайский край Троицкий район село Хайрюзовка, улица Школьная, №5	659846 Алтайский край Троицкий район село Хайрюзовка, улица Школьная, №11	17	17	Проваткина Ирина Владимировна 8-385-34-35-3-43 oo1338@mail.ru		участник
19	с. Петровка	МКОУ «Петровская средняя общеобразовательная школа» группа детского сада, 2013	659834 Алтайский край Троицкий район село Петровка, улица Бабуркина , №26,а	659834 Алтайский край Троицкий район село Петровка, улица Бабуркина , №26,а	25	25	Паршикова Наталья Артуровна 8-385-34-33-3-16 petrovsosh@mail.ru		участник
ИТОГО:			19		927	940	19	6	13

7. ЕЛЬЦОВСКИЙ РАЙОН

Информация о сельских дошкольных образовательных учреждениях **Ельцовского района**

Ф.И.О. начальника управления образования Сапарова Наталья Владимировна

Контактный телефон, E-mail 89095067589; saparova.nat@tandex.ru

№ п/п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	с. Ельцовка	Ельцовский д/с «Солнышко»	С. Ельцовка пер. Телефонный,7	С. Ельцовка пер. Телефонный,7	130	110	Крючкова Елена Андреевна 2-23-90	участник	
2	с. Ельцовка	Ельцовский д/с	с. Ельцовка ул. Партизанская,5	с. Ельцовка ул. Партизанская,5	25	25	Гафонова Лариса Ивановна 27-3-02		участник
3	с. Пуштулим	Пуштулимская школа	С. Пуштулим пер. Центральный, 11	С. Пуштулим пер. Центральный, 11	35	35	Глебова Светлана Александровна 25-3-35		участник
4	с. В-Нея	В-Нея	В-Нея Ул. Школьная,2	В-Нея Ул. Школьная,2	10	10	Колочева Марина Владимировна 26-3-16		участник
5	С. Новокаменка	Новокаменка	С. Новокаменка Ул. Школьная, 12		6	6	Баумтрок Евгения Геннадьевна 24-3-16		участник
ИТОГО:			5		206	186	5	1	4

8. ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН

Информация о сельских дошкольных образовательных учреждениях **Первомайского района**

Ф.И.О. начальника управления образования Кудрявцев Павел Алексеевич

Контактный телефон, E-mail 8(38532)22446, rono_ins@mail.ru.

№ п/п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	с. Боровиха, 8188	МБДОУ - д/с о/в "Солнышко"	с.Боровиха ул. Ново-Советская, 23	с. Боровиха ул.Ново-Советская, 23	168	162	Колчанова Лариса Алексеевна 75-6-63 lara_kolchanova@mail.ru	участник	
2	с. Логовское, 1627	МБДОУ - д/с о/в "Зернышко"	с. Логовское, ул. Титова ба	с. Логовское, ул.Титова ба	90	97	Нефёдова Римма Юрьевна 95-1-34 rима.nefedova@yandex.ru	участник	
3	с. Баюновские Ключи, 1960	МБДОУ - д/с "Огонек"	с. Баюновские Ключи, ул. Центральная, 18а	с. Баюновские Ключи, ул. Центральная, 18а	115	93	Суханова Лидия Ивановна 93-3-93 suhanowa.lida@yandex.ru	участник	
4	с. Бобровка, 4923	МБДОУ - д/с о/в "Теремок"	с.Бобровка, ул.Юбилейная, 1а	с. Бобровка, ул.Юбилейная, 1а	115	123	Сюзева Лидия Викторовна 98-0-41 kolosor-perv@yandex.ru	участник	
5	с. Санниково, 3961	МБДОУ - д/с о/в "Березка"	с. Санниково, Центральный микрорайон 2	с. Санниково, Центральный микрорайон 2	150	179	Юртаева Светлана Васильевна 78-3-77 mbdou.sannikovo@yandex.ru	участник	

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Детский сад – 2017»

6	с. Жилино, 1200	МКДОУ - д/с о/в "Рябинка"	с. Жилино, ул. Партизанская, 2а	с. Жилино, ул. Партизанская,2а	50	51	Фотина Ирина Александровна 97-4-24 fotina.irina2011@yandex.ru	участник	
7	с. Повалиха, 3385	МБДОУ - д/с о/в "Аленушка"	с. Повалиха, ул. Комсомольская 2	с. Повалиха, ул. Комсомольская 2	105	125	Гришина Марина Игоревна 94-6-44 lukanina.mila@yandex.ru	участник	
8	с. Березовка, 7362	МБДОУ - д/с о/в "Солнышко"	с. Березовка, ул.Зелёная,20	с. Березовка, ул.Зелёная,20	148	158	Кудрявцева Светлана Владимировна 79-7-30 val.valval2012@yandex.ru	участник	
9	с. Сорочий Лог, 1195	МБДОУ - д/с о/в "Колосок"	с. Сорочий Лог, ул.Матяш,24	с. Сорочий Лог, ул.Матяш,24	75	68	Романова Ольга Владимировна 94-1-36 kolosorperv@yandex.ru	участник	
10	с. Акулово, 1022	МКДОУ - д/с о/в "Березка"	с. Акулово, ул. Озерная,28	с. Акулово, ул. Озерная,28	52	16	Чурилова Татьяна Андреевна 94-7-45 cuznetsowa.liubov2011@yandex.ru	участник	
11	пос. Северный, ул.Полевая,1 1837	МКДОУ - д/с о/в "Теремок"	пос. Северный, ул.Полевая,1	пос. Северный, ул.Полевая,1	40	47	90-3-31 karmaeva.vera@yandex.ru		участник
12	с. Первомайское, 5527	МБДОУ - д/с о/в "Сказка"	с. Первомайское, ул.Ленина,85-а	с. Первомайское, ул. Ленина,85-а	136	132	77-3-06 skazkaperv@yandex.ru	участник	
13	с. Новоберезовк, 476	МКДОУ - д/с о/в "Березка"	с. Новоберезовка, ул.Интернационал ьяная,1	с. Новоберезовка, ул. Интернациональная,1	25	31	99-5-78 sablina.natalya2015@yandex.ru		участник

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Детский сад – 2017»

14	с. Первомайское 5527	МБДОУ - д/с о/в "Ягодка"	с. Первомайское, ул. Центральная,5	с. Первомайское, ул. Центральная,5	73	78	77-3-60 77-0-88 mbdouyagodka@yandex.ru	участник	
15	с. Зудилово, 5149	МАДОУ - д/с о/в «Антошка»	с. Зудилово, ул. Совхозная, 1а	с. Зудилово, ул. Совхозная, 1а	140	182	72-3-00 zaickina81@yandex.ru	участник	
16	с. Березовка, 7362	МАДОУ – д/с о/в «Радуга»	с. Березовка, ул. Центральная, 72В	с. Березовка, ул. Центральная, 72В	140	168	72-3-26 79Калужских madou_raduga@mail.ru	участник	
17	п. Сибирский,	Детский сад "Улыбка" - филиал МБДОУ - д/с о/в "Солнышко" с. Боровиха	с. Боровиха ул. Ново- Советская, 23	п. Сибирский ул. Первомайская, 10	48	48	75-6-63 lara_kolchanova@mail.ru		участник
ИТОГО:			17		1670	1758	17	14	4

9. ЗОНАЛЬНЫЙ РАЙОН

Информация о сельских дошкольных образовательных учреждениях **Зонального района**

Председатель Комитета по образованию Жданова Ольга Ивановна

Контактный телефон, E-mail (38530) 22-4-46 olgaskokowa@mail.ru

№ п/п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	с. Соколово 3231	МКДОУ «Медвежонок»	659418 Алтайский край Зональный район с. Соколово ул. Лесная 3а	659718 Алтайский край Зональный район с. Соколово ул. Лесная 3а	24	22	Кудинова Татьяна Алексеевна 8-(38530) 26-1-50 t.cudinova@mail.ru		участник
2	с. Зональное 3381	МКДОУ «Колосок»	659400 Алтайский край Зональный район с. Зональное ул. Школьная 12	659400 Алтайский край Зональный район с. Зональное ул. Школьная 12	110	135	Финашкина Олеся Александровна 8-(38530) 22-1-54 zonkolosok@mail.ru	участник	
3	с. Соколово 3231	МКДОУ «Березка»	659418 Алтайский край Зональный район с. Соколово ул. Молодежная 1	659418 Алтайский край Зональный район с. Соколово ул. Молодежная 1	75	87	Татарникова Наталья Алексеевна 8-(38530) 26-5-88 tatarnikova_1968@mail.ru	участник	
4	с. Луговское 1171	МКДОУ «Солнышко»	659412 Алтайский край Зональный район с. Луговское ул. Советская 13/1	659412 Алтайский край Зональный район с. Луговское ул. Советская 13/1	38	36	Волынкина Екатерина Евгеньевна 8-(38530) 28-3-86 lugovds@mail.ru		участник
5	с. Буланиха 2480	МКДОУ «Пчёлка»	659405 Алтайский край Зональный район с. Буланиха ул. Елютина 20а	659405 Алтайский край Зональный район с. Буланиха ул. Елютина 20а	95	95	Лаук Валентина Романовна 8-(38530) 25-3-71 pchelkambdou@yandex.ru	участник	

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Детский сад – 2017»

6	п. Урожайный 165	МКДОУ «Ромашка»	659400 Алтайский край Зональный район п. Урожайный ул. Школьная 6	659400 Алтайский край Зональный район п. Урожайный ул. Школьная 6	10	14	Лаук Валентина Романовна 8- (38530) 21-1-28 ksenofontoviakov@ mail.ru		участник
7	п. Мирный 1513	МКДОУ «Спутник»	659415 Алтайский край Зональный район п. Мирный ул. Молодежная 13	659415 Алтайский край Зональный район п. Мирный ул. Молодежная 13	80	92	Шлотгауэр Светлана Николаевна 8- (38530) 27-3-75 svetta1974@mail.ru	участник	
8	с. Новая Чемровка 2061	МКДОУ «Солнышко»	659416 Алтайский край Зональный район с. Новая- Чемровка ул. Школьная 10	659416 Алтайский край Зональный район с. Новая-Чемровка ул. Школьная 10	97	89	Гринимаер Надежда Михайловна 8- (38530) 27-5-97 belena_198529@mail .ru	участник	
9	с. Савиново 506	МКДОУ «Зайчонок»	659417 Алтайский край Зональный район с. Савиново ул. Новая 1	659417 Алтайский край Зональный район с. Савиново ул. Новая 1	18	11	Секрета Татьяна Николаевна 8- (38530) 26-3-24 sekreta1985@mail.ru		участник
10	п. Октябрьский 1135	МКДОУ «Тополек»	659411 Алтайский край Зональный район п. Октябрьский Ул. Советская 18	659411 Алтайский край Зональный район п. Октябрьский Ул. Советская 18	25	38	Вавилова Валентина Ивановна 8-(38530) 24-4-46 vavilova.v2018@yan dex.ru		участник
11	с. Зональное 3381	МКДОУ «Чебурашка»	659400 Алтайский край Зональный район с. Зональное ул. Центральная 15/2	659400 Алтайский край Зональный район с. Зональное ул. Центральная 15/2	38	45	Пересильд Нина Павловна 8-(38530) 22-2-54 peresild.nina@mail.r u		участник
12	с. Шубенка 1238	МКДОУ «Теремок»	659410 Алтайский край Зональный район с. Шубенка ул. Ленина 14	659410 Алтайский край Зональный район с. Шубенка ул. Ленина 14	40	30	Гринимаер Любовь Владимировна 8- (38530) 29-3-80 schubenkambdou@m ail.ru		участник
13	С. Плешково 1268	МКДОУ «Ромашка»	659408 Алтайский край Зональный район с. Плешково	659408 Алтайский край Зональный район с. Плешково пер.	60	47	Келенджеридзе Ольга Анатольевна 8-938530) 23-4-23	участник	

		пер. Поперечный 2	Поперечный 2			dsrom_15@mail.ru		
ИТОГО:		13		710	741	13	6	7

10. КОСИХИНСКИЙ РАЙОН

Информация о сельских дошкольных образовательных учреждениях **Косихинского района**

Ф.И.О. начальника управления образования: Бессмертных Елена Дмитриевна

Контактный телефон 8(385) 31 22446

№ п/п	Наименование населенного пункта, численность	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения	Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Ф.И.О. заведующего, телефон	Период участия	
								2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	С. Косиха	МБДОУ «Косихинский детский сад №3, «Чебурашка»	659820 Алтайский край Косихинский район с. Косиха ул. Топорова, 17	659820 Алтайский край Косихинский район с. Косиха ул. Топорова, 17 (корпус № 3) ул. Рабочая, 76 (корпус № 4) ул. Комсомольская, 43 (корпус № 5)	255	324	Юдина Анна Викторовна 8 (385) 31 22534 detsadcheburashka2013@yandex.ru	участник	
2	С. Плотниково	Плотниковский детский сад филиал - МБДОУ «Косихинский детский сад №3, «Чебурашка»		659823 Алтайский край Косихинский район с. Плотниково ул. Черёмушки 7	20	23			участник

3	С. Каркавино	Каркавинский детский сад филиал - МБДОУ «Косихинский детский сад №3, «Чебурашка»		659824 Алтайский край Косихинский район с. Каркавино ул. Рабочая, 15	20	19			участник
4	С. Налобиха	МБДОУ «Налобихинский детский сад «Незабудка»	659810 Алтайский край Косихинский район с. Налобиха ул. Чкалова, 60.	659810 Алтайский край Косихинский район с. Налобиха ул. Чкалова, 60.	125	155	Мелешина Ирина Ивановна 8 (385) 31 28496 ds_nezab_kosih @edu22.info	участник	
5	С. Контошино	МБДОУ «Контошинский детский сад «Ягодка»	659811 Алтайский край Косихинский район с. Контошиноул. Школьная, 3	659811 Алтайский край Косихинский район с. Контошиноул. Школьная, 3	60	64	Иванова Галина Михайловна 8 (385) 31 26337 ds_kont_kosih @edu22.info	участник	
6	С. Лосиха	Лосихинский детский сад - структурное подразделение МБОУ «Лосихинская СОШ»	659825 Алтайский край Косихинский район с. Лосиха ул. Школьная, 9	659825 Алтайский край Косихинский район с. Лосиха ул. Больничная, 3	30	25	Копылова Людмила Ивановна 8 (385) 31 25352 sch_los_kosih@ edu22.info		участник
7	С. Полковниково	Полковниковский детский сад - структурное подразделение МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П. Титова»	659814 Алтайский край Косихинский район с. Полковниково ул. Школьная, 9	659814 Алтайский край Косихинский район с. Полковниково ул. Школьная, 7	35	41	Буханова Виктория Викторовна 8 (385) 31 23636 sch_polkov_kosih@edu22.info		участник

**П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсе «Детский сад – 2017»**

8	Пос. Украинский	Украинский детский сад - структурное подразделение МБОУ «Украинская СОШ»	659801 Алтайский край Косихинский район пос. Украинский, ул. Школьная, 24	659801 Алтайский край Косихинский район пос. Украинский, ул. Школьная, 13	60	67	Прилипко Татьяна Викторовна 8 (385) 31 29316 info- ukds@mail.ru	участник	
9	С. Малахово	«Детский сад «Теремок» - структурное подразделение МБОУ «Малаховская СОШ»	Алтайский край Косихинский район с. Малахово ул. Кооперативная, 13	Алтайский край Косихинский район с. Малахово ул. Кооперативная, 13	30	36	Назарова Ольга Сергеевна 8 (385) 31 29525 mboumalahovskaya@mail.ru		участник
10	С. Глушинка	Глушинский детский сад - структурное подразделение МБОУ «Глушинская СОШ»	659821 Алтайский край Косихинский район с. Глушинка, ул. Школьная, 4	659821 Алтайский край Косихинский район с. Глушинка, ул. Новая, 2.	20	29	Кустова Светлана Анатольевна 8 (385) 31 24397 sch_glush_kosih@edu22.info		участник
ИТОГО:			10		655	783	10	4	6

ИТОГО: (по всем детским садам)	Общее количество детских садов	Общее количество мест	Фактическая численность детей	Всего, участников	2017 – 2018гг.	2018 – 2020гг.
	110	6 584	6 717	110	49	61

Форма отчета по использованию гранта

1) Титульный лист:

- Название организации - получателя
- Название проекта, на который получен грант
- Период реализации проекта
- Контактная информация

2) Краткая информация по всем мероприятиям проекта, с приведением количественных показателей (например: сколько человек посетило мероприятие, сколько подарков вручено, сколько экземпляров книг издано и т.п.).

3) Аналитическая оценка каждого пункта ожидаемых результатов.

Необходимо показать, что реально изменилось после каждого из проведенных мероприятий.

4) Перспективы дальнейшего развития и продолжения деятельности по истечении периода гранта.

5) Оценка жизнеспособности проекта и перспектив его выхода на уровень самофинансирования.

6) Приложение.

В приложение входят документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий проекта:

- программы мероприятий, раздаточные материалы, афиши, пригласительные билеты, фотографии;
- для изданий – два экземпляра каждого издания, список распространения тиража, отзывы читателей;
- ксерокопии статей в СМИ, диски с записями видеосюжетов,
- участие других организаций в данном проекте;
- отзывы участников программы, местных СМИ о проекте в целом и о конкретных мероприятиях;
- финансовые документы (товарно-кассовые чеки, счёт - фактуры, договоры, подписанные, уполномоченным лицом организации, товарные накладные, акты выполненных работ, копии платежных поручений), сформированные в хронологическом порядке и пронумерованные. Документы небольшого размера необходимо наклеить на лист формата А4.

Руководитель организации

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2017г. м.п.

Приложение 8

к Положению о проведении конкурса «Детский сад-2017»

(ПРОЕКТ)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта
Фонда социального содействия Александра Прокопьева
на реализацию проектов «Детский сад – 2017»

г. Бийск

« ____ » _____ 2017г.

Фонд социального содействия Александра Прокопьева, далее именуемый «Фонд», в лице **исполнительного директора Есипенко Александра Юрьевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение _____ в лице **директора _____**, действующего на основании Устава, далее именуемый «**Грантополучатель**», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Фонд выделяет денежные средства (далее – «**Грант**») на условиях, указанных в настоящем Соглашении, для реализации проекта: _____название проекта_____ (далее – «**Проект**»).

1.2. Грантополучатель принимает Грант от Фонда на реализацию проекта и выполняет работы по проекту.

1.3. Основанием для заключения Соглашения на выполнение данной работы является распоряжение исполнительного директора Фонда от _____ № _____.

1.4. Финансирование проекта осуществляется в безналичной форме из средств Фонда.

1.5. Итогом сотрудничества Сторон по Соглашению должны стать достижение социально-значимых целей, заявленных Грантополучателем в Заявке при подаче документов на участие в Конкурсе, проводимом Фондом.

1.6. Предусмотренные Соглашением проект выполняется Грантополучателем в соответствии с заявкой (*Приложение 1 к настоящему Соглашению*) и календарным планом (*Приложение 2 к настоящему Соглашению*), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

2. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

2.1. Грантополучатель обязуется в течение 2 (двух) месяцев со дня подписания Соглашения реализовать проект и представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение вышеуказанного проекта.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов проекта определяются календарным планом (*Приложение 2 к настоящему Соглашению*), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.3. В случае выполнения Грантополучателем проекта ранее срока, предусмотренного календарным планом (*Приложение 2 к настоящему Соглашению*), Грантополучатель обязан предоставить в Фонд отчёт о выполнении проекта и финансовый отчёт об использовании денежных средств.

3. СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Размер гранта установлен в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Соглашению обязательств по реализации проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с момента сообщения об отказе от исполнения проекта и подписания сторонами соглашения о расторжении Соглашения.

3.3. Фонд перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей в течение **10 (десяти) календарных дней** после подписания Соглашения. Денежные средства перечисляются в безналичной форме на счёт Грантополучателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок реализовывать проект;
- своевременно представить Фонду отчёт о выполненном проекте, в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (*Приложение 2 к настоящему Соглашению*);
- обеспечить целевое использование полученных средств;
- обеспечить достижение целей и задач проекта, предусмотренных Положением и настоящему Соглашению.

4.2. Грантополучатель несёт ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчётных данных.

4.3. При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объёме нецелевого использования.

4.4. Грантополучатель обязуется, в случае нарушения по его вине сроков реализации проекта, незамедлительно письменно проинформировать об этом Фонд.

4.5. Грантополучатель обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ, незамедлительно письменно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчёт о фактически произведённых затратах и отчёт о реализации проекта.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.7. Фонд вправе в любое время проводить проверку хода реализации проекта и целевого использования денежных средств по Соглашению.

4.8. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду необходимую документацию, относящуюся к реализации проекта и затратам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

4.9. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Фонд об изменении персональных данных участников проекта, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, а также о других изменениях.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

5.1. Отчётность по результатам реализации проекта осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и календарного плана (*Приложение 2 к настоящему Соглашению*), являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ по проекту, Грантополучатель представляет Фонду подписанный со своей стороны финансовый отчёт об использовании денежных средств.

Отчётная документация представляется Фонду на бумажном (копия отчёта на электронном) носителе в одном экземпляре.

5.3. В случае мотивированного отказа Фонда от приёмки отчёта, Фонд имеет право потребовать необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их устранения.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта, размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации должны содержать следующую ссылку: **«Реализация проекта осуществляется за счёт средств Фонда социального содействия Александра Прокопьева».**

6.3. Все условия Соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Соглашения.

6.4. В случае приостановки работ по проекту или расторжения Соглашения Стороны согласовывают фактические затраты и выполненные работы.

6.5. Грантополучатель даёт согласие на обработку Фондом персональных данных Грантополучателя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда.

6.6. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях уставной деятельности Фонда. Срок хранения персональных данных устанавливается в 5 (пять) лет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путём переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в суд по месту нахождения Фонда.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Обстоятельства непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Срок действия Соглашения устанавливается с момента его подписания Сторонами до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения к Соглашению:

1. Заявка на реализацию проекта
2. Календарный план реализации проекта
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Грантополучателя (*оригинал*).

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

**Фонд социального содействия
Александра Прокопьева**

Россия, 659305, Алтайский край, город
Бийск, улица имени Героя Советского
Союза Васильева, дом 34.

ОГРН 1152225026249
ИНН 2204077728/КПП 220401001

Банковские реквизиты:

Расчётный счёт 40703810202000000733
Отделение № 8644 ПАО Сбербанк
БИК 040173604
Корр. счёт 30101810200000000604
Телефон: +7(3854) 43-43-79
E-mail: fond_aprocopyev@mail.ru
Сайт: www.prokopievfond.ru

Исполнительный директор

_____ А.Ю. Есипенко

М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Название организации
Адрес местонахождения организации
(юридический адрес)
Фактический адрес организации
Телефон, факс
Адрес электронной почты
Номер расчётного счёта
Наименование банка
Номер корреспондентского счёта
Банковский идентификационный код
(БИК)

Директор

_____ / _____ /

М.П.